

Solicitud de prórroga por 6 mese contrato 028 de 2016

3 mensajes

Camilo Salazar Salamanca <hcsalazars@unal.edu.co>

7 de mayo de 2026 a las 16:50

Para: Gestión Contratos SC Bogotá <gcontratos_bog@unal.edu.co>

Cc: Division de Administracion Mantenimiento y control de espacios <damce_bog@unal.edu.co>, Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>,

Jose Ricardo Marcillo Alvarado <jrmarcilloa@unal.edu.co>

Buenas tardes

De manera atenta, me permito remitir la documentación relacionada con la solicitud de renovación por 6 meses del contrato de arrendamiento 028 de 2016.

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA

Jefe de División - DAMCE

El jue, 7 may 2026 a las 12:32, Gestión Contratos SC Bogotá (<gcontratos_bog@unal.edu.co>) escribió:

Buenas tardes,

En seguimiento al correo anterior, le solicito cordialmente remitir la siguiente documentación de la Corporación Salud Un:

- Documento de identidad del representante legal.
- Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta.

Daniela Andrea Vanegas Barrios

Asistente Administrativa | Gestión Contratos Nivel Central

Sección de Contratación | División Financiera

Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá

(+57) 6013165000 EXT: 18308

Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



¡Tu opinión es importante!

La Dirección Financiera y Administrativa (DFA) quiere conocer tu nivel de satisfacción. Te invitamos a diligenciar la encuesta: [Califica aquí](#)

#SomosDFA

El jue, 7 may 2026 a las 12:16, Gestión Contratos SC Bogotá (<gcontratos_bog@unal.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Respetado jefe Hector

Adjunto el formato de solicitud para el Comité de Contratación. Con el propósito de agilizar la revisión documental, se requieren los siguientes archivos

- Acta de inicio del contrato (en caso de que aplique)
- Certificado de existencia y representación legal del contratista, vigente (en caso de que aplique)
- Formato de solicitud de contratación al comité
- Oficio de justificación de la prórroga
- Acta de Consejo de Sede del 4 de diciembre de 2015 (mencionada en el oficio)
- Anexar oficio de solicitud de prórroga del contratista (en caso de que la modificación contractual se presente por iniciativa de la Corporación Salud UN).

Informamos que el abogado encargado del proceso es Jose Ricardo Marcillo, contacto jrmarcilloa@unal.edu.co

Quedamos atentos a cualquier duda e inquietud.

Feliz día.

Daniela Andrea Vanegas Barrios

Asistente Administrativa | Gestión Contratos Nivel Central
Sección de Contratación | División Financiera
Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá
(+57) 6013165000 EXT: 18308
Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



El jue, 7 may 2026 a las 11:51, Comite De Contratacion Sede Bogota (<comicont_bog@unal.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Se remite para su conocimiento y asignación pertinente.

Feliz día.

Cordialmente,

Henry Agudelo Mateus

Secretario | **Comité de Contratación Sede Bogotá**
Sección de Contratación | Dirección Financiera y Administrativa DFA
(+57) 6013165000 EXT: 18308
Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



----- Forwarded message -----

De: **Camilo Salazar Salamanca** <hcsalazars@unal.edu.co>

Date: jue, 7 may 2026 a las 10:39

Subject: Solicitud de prórroga por 6 mese contrato 026 de 2016

To: Comité De Contratación Sede Bogotá <comicont_bog@unal.edu.co>

Cc: Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>, Daniela Andrea Vanegas Barrios <davanegasb@unal.edu.co>

Buenos días

De manera atenta, remito el oficio 0. B.1.011.29-066-26 con la solicitud de prórroga al contrato de arrendamiento 026 de 2016 con la Corporación Salud UN.

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA

Jefe de División - DAMCE

7 adjuntos

-  **0.4 Solicitud otrosi contratos 026 y 028.pdf**
461K
-  **0.1 Solicitud_de_contratacion_al_comite_publicado_contrato 028 de 2016.pdf**
705K
-  **0. B.1.011.29-067-26 SOLICITUD PRORROGA CONTRATO 028 HUN.pdf**
778K
-  **0.3 Informe_parcial__de_interventoria__028_2016_HUN.pdf**
949K
-  **0.5 OTROSÍ N° 1 AL CONVENIO MARCO REGULADOR DE LA RELACIÓN DOCENCIA SERVICIO.pdf**
789K
-  **0.2 CONTRATO 028 DE 2016 Y OTROSÍ No 1.pdf**
4659K
-  **0.6 DOCUMENTOS_CORPORACIÓN SALUD_UN.pdf**
1423K

Camilo Salazar Salamanca <hcsalazars@unal.edu.co>

8 de mayo de 2026 a las 15:14

Para: Gestión Contratos SC Bogotá <gcontratos_bog@unal.edu.co>

Cc: División de Administración Mantenimiento y control de espacios <damce_bog@unal.edu.co>, Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>, Jose Ricardo Marcillo Alvarado <jrmarcilloa@unal.edu.co>

Buenas tardes

Remito alcance a la solicitud de prórroga por seis meses del contrato de arrendamiento 028 de 2016, donde se incluye la fecha de inicio y finalización.

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA

Jefe de División - DAMCE

[El texto citado está oculto]

8 adjuntos

-  **0.4 COMPROBANTE_PAGO_ABRIL_2026_CONTRATO_028_16.pdf**
54K
-  **0.3 Informe_parcial__de_interventoria__028_2016_HUN.pdf**
949K
-  **0.1 Solicitud_de_contratacion_al_comite_publicado_contrato 028 de 2016_.pdf**
719K
-  **0.5 Solicitud otrosi contratos 026 y 028.pdf**
461K
-  **0.2 CONTRATO 028 DE 2016 Y OTROSÍ No 1.pdf**
4659K
-  **0.6 OTROSÍ N° 1 AL CONVENIO MARCO REGULADOR DE LA RELACIÓN DOCENCIA SERVICIO.pdf**
789K
-  **0.7 DOCUMENTOS_CORPORACIÓN SALUD_UN.pdf**
1423K
-  **0. B.1.011.29-067-26 SOLICITUD PRORROGA CONTRATO 028 HUN_.pdf**
761K

Gestión Contratos SC Bogotá <gcontratos_bog@unal.edu.co>

11 de mayo de 2026 a las 8:54

Para: Camilo Salazar Salamanca <hcsalazars@unal.edu.co>

Cc: Division de Administracion Mantenimiento y control de espacios <damce_bog@unal.edu.co>, Juan Carlo Figueroa Camacho <jcfigueroac@unal.edu.co>, Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>, Jose Ricardo Marcillo Alvarado <jrmarcilloa@unal.edu.co>

Cordial saludo,
Respetado jefe Camilo,

Asunto: Justificación técnica para la prórroga y radicación ante el Comité de Contratación.

Tras la revisión de los documentos y con el propósito de gestionar la sesión extraordinaria del Comité de Contratación, se requiere de su parte el **envío prioritario** de los oficios de **justificación detallada para los contratos 028 y 026**.

Es indispensable que la información sea remitida mediante oficios independientes por cada contrato, tal como lo exige el Comité para su aprobación. Dichos documentos deben dar respuesta técnica y puntual a los siguientes requerimientos:

- El sustento detallado de por qué el término de la prórroga debe ser de seis meses.
- Los motivos por los cuales se opta por una prórroga y no por la suscripción de un nuevo contrato.
- La justificación técnica o administrativa por la cual la radicación de la solicitud se realiza fuera de los tiempos de revisión establecidos en el Comunicado Nro. 01 de 2025.

Dada la relevancia de estos contratos para la operación, **agradecemos su respuesta a más tardar el día de hoy antes del mediodía**, con el fin de no afectar la programación de la sesión extraordinaria.

Quedamos atentos a su envío.

Henry Agudelo Mateus

Jefe | Gestión Contratos Nivel Central

Sección de Contratación | División Financiera

Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá

(+57) 6013165000 EXT: 18308

Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>

Envío: DAVB

¡Tu opinión es importante!

La Dirección Financiera y Administrativa (DFA) quiere conocer tu nivel de satisfacción. Te invitamos a diligenciar la encuesta:



Califica aquí

#SomosDFA

[El texto citado está oculto]